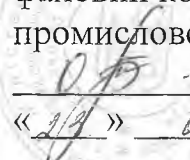


ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «Харківський
фаховий коледж харчової
промисловості ДБТУ»

 Ольга БОНДАРЕНКО
« 23 » 04 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про екзаменаційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
приймальної комісії
Протокол № 7
від 23 квітня 2025 року

I. Загальні положення

1.1 Екзаменаційні комісії ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» (далі – екзаменаційні комісії) – підрозділи Приймальної комісії ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» (далі – Приймальної комісії), що утворюються для проведення вступних випробувань у формі співбесіди для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

1.2 Термін повноважень екзаменаційної комісії триває до видання наказу про створення нової екзаменаційної комісії, але становить не більше ніж один календарний рік.

1.3 Предметні Екзаменаційні комісії працюють під керівництвом Приймальної комісії відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2025 році, затверджених наказом МОН від 07 лютого 2025 року № 166 (зареєстрований в міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699) (далі - Порядок прийому), Правил прийому до коледжу (далі - Правила прийому), положення коледжу та положення про Приймальну комісію коледжу (далі - Положення).

II. Склад екзаменаційної комісії

1.2 Склад Екзаменаційних комісій затверджується наказом директора коледжу не пізніше 01 травня.

1.3 До складу екзаменаційної комісії призначаються члени екзаменаційної комісії - особи з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу, що викладають профільні дисципліни. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти, науково-дослідних установок за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.

Кількість членів комісії визначається виходячи з потреби.

1.6 До складу екзаменаційних комісій не дозволяється вводити осіб, діти яких у поточному році вступають на навчання до коледжу.

III. Організація роботи екзаменаційних комісій

2.1. Організацію роботи екзаменаційних комісій покладено на Приймальну комісію.

2.2. Члени екзаменаційних комісій безпосередньо підпорядковуються відповідальному секретарю приймальної комісії.

2.3. Голови циклових комісій коледжу не пізніше ніж 24 квітня 2025 року подають на затвердження голові Приймальної комісії програми вступних випробувань у формі співбесіди.

2.4 Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в сейфі голови Приймальної комісії.

2.5 Забороняється до початку вступного випробування передавати або показувати екзаменаційні матеріали будь-кому, крім відповідального секретаря Приймальної комісії та голови Приймальної комісії.

2.6 Під час вступної кампанії відповідальний секретар приймальної комісії здійснює керівництво та контроль за роботою членів екзаменаційної комісії.

2.7 Відповідальний секретар Приймальної комісії та члени екзаменаційної комісії несуть персональну відповідальність за виконання покладених на екзаменаційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.8 Вступні випробування у формі співбесіди з кожної дисципліни проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день випробування.

2.9 Заповнені екзаменаційні відомості з оцінками і підписами членів комісії повертають відповідальному секретареві Приймальної комісії або голові Приймальної комісії.